

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de administrator de patrimoniu

a. Bibliografie generală

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale-aspecte legate de încadrarea pe post sau funcție sau în grade didactice; sporuri acordate în învățământ;
2. OUG 21/2012 - privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
3. OMEC 5447/2020 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
7. HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost/elev/preșcolar, pentru anul 2020, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
10. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

b. Bibliografie specifică postului - administrator de patrimoniu

1. LEGEA nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale defuncționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
5. Ordin 5447/31.08.2020 Regulament – cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ,

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infrafracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii. – Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Reglementări legale privind achizițiile publice
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte)